

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

خبرنامه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

دانشگاه علم و فناوری مازندران،

سال ششم، شماره ۲۲، بهار ۱۴۰۰

آنچه در این خبرنامه می خوانیم ...

➤ پیشگفتار

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه معاونتی

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور مالی

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات

➤ گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی



پیشگفتار

پیشرفت روزافزون دانش و فناوری و جریان گسترده اطلاعات، سازمان‌های امروزی را نیازمند آموزش مهارت‌هایی نموده است که با کمک آنها بتوانند همگام با توسعه علم و فناوری به پیش بروند. هدف، پرورش انسان‌هایی است که بتوانند با تفکری خلاق، با مشکلات روبرو شده و به حل آنها پردازند، به گونه‌ای که افراد بتوانند به خوبی با یکدیگر ارتباط برقرار کرده و با بهره‌گیری از دانش جمعی و تولید افکار نو، مشکلات را از میان بردارند. رشد فزاینده اطلاعات سبب شده است که هر انسانی از تجربه، علم و دانشی برخوردار باشد که دیگری فرصت کسب آنها را نداشته است، لذا به جریان انداختن اطلاعات حاوی علم، دانش و تجربه در بین انسان‌ها یکی از رموز موفقیت در دنیای امروز است.

مسائلی که سازمان‌ها امروزه با آن سر و کار دارند، با راه‌های دیروز حل‌شدنی نیستند و پیش‌بینی آینده به تنهایی، مشکلات آتی را حل نمی‌کند، بلکه باید برای پیش‌سازی آینده اقدام کرد. شرایط محیطی کسب و کار و قواعد بازی به حدی بی‌رحم، پیچیده، پویا و نامطمئن گردیده‌اند، که سازمان‌ها دیگر نمی‌توانند با تغییرات سطحی و ظاهری در ساختارها، روش‌ها، سیستم‌ها و غیره، حیات بلندمدت خود را تضمین کنند. لذا سازمان‌های امروزی باید چنین نگرشی در اذهان مدیران و کارکنان خود به وجود آورند که "آینده‌ای وجود ندارد، بلکه باید آن را خلق کرد و فقط سازگاری با تغییر کافی نیست، بلکه باید آن را دوست داشت". در شرایط کنونی سازمان‌ها نمی‌توانند با دل‌بستن به توان بالای تولیدی و اجرای چند طرح خلاقانه بر رقبای کوچک، منعطف، نوآور، فرصت‌گرا و کم‌هزینه فایق آیند، بلکه باید شرایطی را فراهم کنند تا استعداد خلاقانه کارکنان بارور شده و همه آنان روحیه کارآفرینی پیدا کنند و بتوانند به راحتی، مستمر و به طور فردی یا گروهی فعالیت‌های نوآورانه خود را به اجرا درآورند.

پیشگفتار (ادامه)

خلاقیت از دیدگاه سازمان به مفهوم ارائه فکر و طرح نوین برای بهبود و ارتقاء کمیت یا کیفیت فعالیت‌های سازمان می‌باشد. بطور مثال افزایش بهره‌وری، افزایش تولیدات یا خدمات، کاهش هزینه‌ها، تولیدات یا خدمات از روش بهتر، تولیدات یا خدمات جدید و غیره.

شش عامل را در خلاقیت افراد مؤثر دانسته‌اند:

- ۱- دانش: داشتن دانش پایه‌ای در زمینه‌ای محدود و کسب تجربه و تخصص در سالیان متمادی
 - ۲- توانایی عقلانی: توانایی ارائه ایده خلاق از طریق تعریف مجدد و برقراری ارتباطات جدید در مسائل
 - ۳- سبک فکری: افراد خلاق عموماً در مقابل روش ارائه شده از طرف سازمان و مدیریت ارشد، سبک فکری ابداعی را بر می‌گزینند.
 - ۴- انگیزش: افراد خلاق عموماً برای به فعل درآوردن ایده‌های خود برانگیخته می‌شوند.
 - ۵- شخصیت: افراد خلاق عموماً دارای ویژگی‌های شخصیتی مانند مصربودن، مقام بودن در مقابل فشارهای بیرونی و داخلی و نیز مقاوم بودن در مقابل وسوسه هم‌رنگ جماعت شدن هستند.
 - ۶- محیط: افراد خلاق عموماً در داخل محیط‌های حمایتی بیشتر امکان ظهور می‌یابند.
- محققان مشخص کردند که عمده‌ترین دلیل عدم کارایی برنامه‌های آموزش خلاق، تأکید صرف این برنامه‌ها بر تفکر خلاق به عنوان یکی از شش منبع مؤثر در خلاقیت می‌باشد. از این دید افراد خلاق ابتدا با مسئله یا یک فرصت آشنا شده و سپس

پیشگفتار (ادامه)

از طریق جمع‌آوری اطلاعات با مسئله یا فرصت مورد نظر درگیر می‌شوند. در مرحله بعد افراد خلاق روی مسأله تمرکز می‌کنند در این مرحله فعالیت ملموسی مشاهده نمی‌شود و فرد سعی در نظم دادن تفکرات، تجارب و زمینه‌های قبلی خود جهت نیل به یک ایده دارد. درگیری ذهنی عمیق فرد (خودآگاه و ناخودآگاه) فراهم کردن فرصت (جهت تفکر بر مسأله) منجر به خلق و ظهور ایده‌ای جدید و بدیع می‌شود. در نهایت فرد خلاق در صدد بر می‌آید صلاحیت و پتانسیل ایده خویش را به اثبات برساند.

در شرایط محیطی نامطمئن، پویا و رقابتی امروزی، سازمان‌ها برای بقا و کسب موفقیت‌های بزرگ باید طالب اندیشه‌های نو باشند و در این راستا به افرادی که راهکارهای بدیع و خلاق برای مسائل سازمانی ارائه می‌کنند، توجه خاصی مبذول دارند. معمولاً سازمان‌ها از لحاظ اندیشه‌های خوب و مفید، کمبودی ندارند بلکه چیزی که کمبود آن احساس می‌شود تمایل و اشتیاق مدیر به قبول اندیشه‌های نو است. بنابراین می‌توان گفت، مدیریت سازمان با عدم قبول ریسک طرح‌های نو و اقدامات تازه، در حقیقت با ریسک بزرگتری که همانا غافلگیری در مقابل اتفاقات جدید است مواجه خواهند شد.

امروزه مهمترین وظیفه رهبران و مدیران ارشد سازمان‌ها عبارتست از شناخت افراد خلاق و مبتکر در درون سازمان و همچنین جذب افراد خلاق از بیرون سازمان و حفظ و نگهداری و ایجاد انگیزه در آنها از طریق ایجاد بستر لازم و مناسب. در شرایط کنونی، سازمان‌های موفق و نوآور به کارآمد بودن اصول مدیریت "برنامه‌ریزی، سازماندهی، کنترل و مانند آنها" به دیده شک و تردید می‌نگرند و معتقدند که برای خلاقیت، رهبری و شکست قواعد بازی رقابت به کارکنانی خلاق و کارآفرین نیاز دارند که بدانند در هر زمان از کدام پنجره ذهن خود به مسائل نگاه کنند و قادر باشند مسائل را برای هر لحظه از زاویه جدید بنگرند.

حسن بابویی

مدیر امور اداری و پشتیبانی

گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه معاونتی



برگزاری دومین جلسه کمیته درآمذزایی دانشگاه

دومین جلسه کمیته درآمذزایی دانشگاه روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۴ در دفتر معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع با حضور جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی، جناب آقای دکتر مصطفی غلامی، سرکار خانم دکتر مریم نجیمی و جناب آقای سید محسن جعفرنژاد برگزار گردید. در ابتدای جلسه گزارشی از روند درآمذزایی دانشگاه در سال ۱۳۹۸ و سال ۱۳۹۹ توسط رئیس کمیته، جناب آقای دکتر هاشمی ارائه شد و جناب آقای دکتر غلامی مطالبی را در خصوص پتانسیل های درآمذزایی دانشگاه در حوزه آموزش، پژوهش و فناوری شامل قراردادهای صنعتی، آموزش های آزاد و ارائه خدمات از طریق آزمایشگاه های مرجع ارائه نمودند.

مصوبات دومین جلسه به شرح ذیل می باشد:

- ۱- مقرر گردید مسئول آزمایشگاه مرکزی برای تبادل نظر در خصوص راه های افزایش درآمذزایی به کمیته دعوت شود.
- ۲- در خصوص درآمد پژوهشی از محل طرح های پژوهشی مقرر گردید؛ نحوه فعال سازی همکاران هیأت علمی و غیرهیأت علمی برای افزایش درآمدهای پژوهشی، توسط شورای پژوهشی بررسی گردد.
- ۳- مقرر گردید به منظور راه اندازی گروه آموزش های آزاد، بررسی درآمذزایی این گروه در کمیته بررسی شود.
- ۴- مقرر گردید گزارشی از نحوه و میزان درآمذزایی فعالیت های کارآفرینی و ارتباط با جامعه توسط مدیرگروه کارآفرینی در جلسه کمیته آتی مطرح شود.

برگزاری سومین جلسه کمیته درآمدزایی دانشگاه

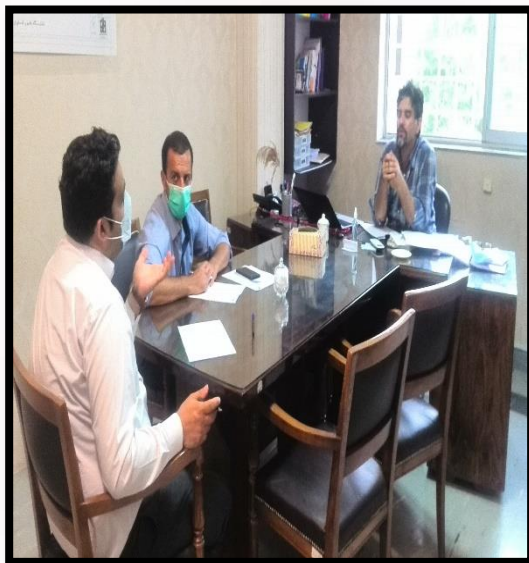
سومین جلسه کمیته درآمدزایی دانشگاه روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۵ در دفتر معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع با حضور جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی، جناب آقای دکتر مصطفی غلامی و جناب آقای سید محسن جعفرنژاد برگزار گردید. با توجه به دستور جلسه، ابتدا مسئول آزمایشگاه مرکزی، جناب آقای دکتر مصطفی غلامی، گزارشی از میزان بودجه هزینه شده برای آزمایشگاه ها و تجهیزات موجود ارائه و به بررسی راهکارهای فعال سازی این تجهیزات پرداخت. پس از پایان توضیحات، موارد ذیل مقرر گردید:

۱- در خصوص مشخص شدن نحوه درآمد آزمایشگاه شاعا از محل منابع داخلی (گرنه دانشجویی، پژوهش های همکاران هیأت علمی و ...) راهکارهایی اندیشیده شود.

۲- در خصوص تدوین کتابچه های معرفی توانمندی آزمایشگاه های شاعا و تحقیقاتی پیگیری لازم صورت پذیرد.

۳- لیست خدمات قابل ارائه در سامانه شاعا تکمیل، قیمت گذاری و معرفی گردد.

۴- آزمایشگاه های تحقیقاتی موجود در جهت درآمدزایی از طریق نامه نگاری به مدیران گروه بررسی شوند.



برگزاری جلسه بازگشایی پاکات مناقصه

در خرداد ۱۴۰۰ جلسه بازگشایی پاکات مناقصه

❖ مناقصه امور خدمات، نگهداری و ایجاد فضای سبز

❖ مناقصه امور نگهداری و حفاظت فیزیکی دانشگاه

در دفتر معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع با حضور اعضای کمیسیون معاملات انجام و اقدامات بعدی مرتبط انجام شد.



برگزاری جلسات هیأت اجرایی منابع انسانی

روزهای چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۱ ، ۱۴۰۰/۰۲/۲۹ و ۱۴۰۰/۰۳/۲۶ جلسات هیأت اجرایی با حضور اعضا در اتاق معاونت ادا

ری، مالی و مدیریت منابع تشکیل گردید:

موضوعات مورد بررسی در این جلسات به شرح ذیل می باشد:

۱- بررسی نمرات ارزیابی غیرهیأت علمی دانشگاه سال ۱۳۹۹

۲- برگزاری کلاس های آموزشی؛

کارگاه آموزشی توجیهی پیشگیری و مداخله در خودکشی برای عوامل دانشگاه

آموزش پدافند غیرعامل

۳- اعطای پایه تشویقی مدیریتی به یکی از اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه

۴- تغییرات و اصلاحات در شیوه نامه ادامه تحصیل و پذیرش مدرک تحصیلی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه

۵- برگزاری دوره آموزشی حقوق اداری برای کارشناسان و مدیران امور مالی، حقوقی و عمرانی



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه،

بودجه، تحول اداری و بهره وری



گزارش اقدامات انجام شده در حوزه مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

- ✓ تهیه گزارش ۳ ماهه ریزه‌زینه ای (عمومی، اختصاصی، سنوات عمومی و سنوات اختصاصی)
- ✓ ایجاد آیتم های مربوط به سامانه اموال
- ✓ تهیه و ورود اعتبارات و تخصیص در سامانه اموال
- ✓ برگزاری جلسات هیأت اجرایی
- ✓ ورود اطلاعات کامل اعضای هیأت علمی در سامانه hes برای سال ۱۴۰۰
- ✓ گرفتن تأیید ساختار سازمانی دانشگاه از سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاه های اجرایی
- ✓ تهیه جدول شاخص های اندازه گیری و بهره مندی و ارسال آن به واحدهای دانشگاه
- ✓ تهیه جدول تفاهم نامه برای هر واحد از دانشگاه
- ✓ تهیه جدول اعتبارات برای هر واحد از دانشگاه
- ✓ تهیه بودجه تفصیلی سال ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰
- ✓ تهیه اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰



برگزاری اولین جلسه کمیته بهره‌وری

روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۸، اولین جلسه کمیته بهره‌وری در دفتر معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع با حضور افراد

ذیل برگزار گردید:

جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی - معاون اداری، مالی و مدیریت منابع (رئیس کمیته)

سرکار خانم دکتر مریم نجیمی - مدیر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری (دبیر کمیته)

جناب آقای دکتر علی طهماسبی - معاون آموزشی و پژوهشی

جناب آقای دکتر مسیب احمدی - معاون دانشجویی و فرهنگی

جناب آقای دکتر محمد اسلامیان پیچا - رئیس دانشکده علوم

جناب آقای دکتر علی پیروزی - رئیس دانشکده مهندسی شیمی و صنایع

جناب آقای دکتر سید عبدالله موسوی - رئیس دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر

در این جلسه به بررسی شاخص‌های بهره‌وری واحدهای مختلف در دانشگاه پرداخته شد.

برگزاری دومین جلسه کمیته بهره‌وری

در روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۰ ساعت ۱۱:۳۰، دومین جلسه کمیته بهره‌وری به منظور تدوین شاخص‌های حوزه اداری، ما

لی و منابع انسانی اتاق معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع با حضور افراد ذیل برگزار گردید:

جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی - معاون اداری، مالی و مدیریت منابع

سرکار خانم دکتر مریم نجیمی - مدیر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

جناب آقای دکتر نیما نبیان - رئیس اداره امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات

جناب آقای سید مهدی کیا - رئیس گروه امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی

جناب آقای حسن بابویی - مدیر امور اداری و پشتیبانی

سرکار خانم زهرا صابری - مدیر امور مالی

موضوعات مورد بحث در دومین جلسه به شرح ذیل می‌باشد:

۱- بررسی شاخص‌های بهره‌وری

۲- معضلات و مشکلات در بهبود شاخص‌های بهره‌وری

۳- ارائه راهکار برای رفع معضلات و مشکلات در بهبود شاخص‌های بهره‌وری

برگزاری سومین جلسه کمیته بهره‌وری

در روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۲ ساعت ۱۱:۳۰، سومین جلسه کمیته بهره‌وری جهت تدوین شاخص‌های حوزه معاونت دانشج

ویی و فرهنگی در اتاق معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع با حضور افراد ذیل برگزار گردید:

جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی - معاون اداری، مالی و مدیریت منابع

سرکار خانم دکتر مریم نجیمی - مدیر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

جناب آقای دکتر مسیب احمدی - معاون دانشجویی و فرهنگی

جناب آقای دکتر محمد عرب فیروزجایی - مدیر امور فرهنگی

جناب آقای دکتر محمدباقر نیکزاد - مدیر امور تربیت بدنی

موضوعات مورد بحث در سومین جلسه به شرح ذیل می‌باشد:

۱- بررسی شاخص‌های بهره‌وری

۲- معضلات و مشکلات در بهبود شاخص‌های بهره‌وری

۳- ارائه راهکار برای رفع معضلات و مشکلات در بهبود شاخص‌های بهره‌وری

گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه

مدیریت امور اداری و پشتیبانی



برگزاری جلسه معارفه مدیر امور اداری و پشتیبانی

روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۱ جلسه ای با حضور کارکنان حوزه معاونت اداری،

مالی و مدیریت منابع جهت معرفی مدیراداری و پشتیبانی در سالن کنفرانس

ریاست برگزار گردید. در این جلسه معارفه، جناب آقای دکتر هاشمی برزآبادی از

زحمات بی شائبه سرکار خانم دکتر مریم نجیمی تقدیر و جناب آقای حسن بابویی

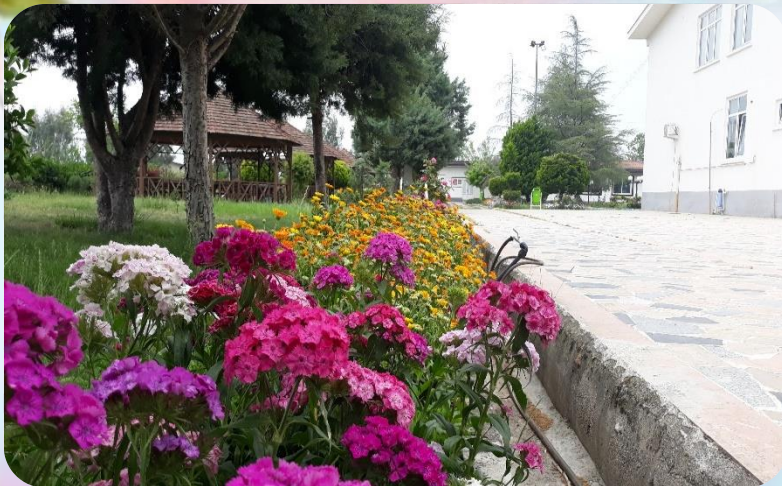
را به عنوان سرپرست مدیریت اداری و پشتیبانی جدید معرفی کردند.



فضای زیبای سبز دانشگاه، حاصل تلاش های حوزه پشتیبانی



فضای زیبای سبز دانشگاه، حاصل تلاش های حوزه پشتیبانی



فضای زیبای سبز دانشگاه، حاصل تلاش های حوزه پشتیبانی



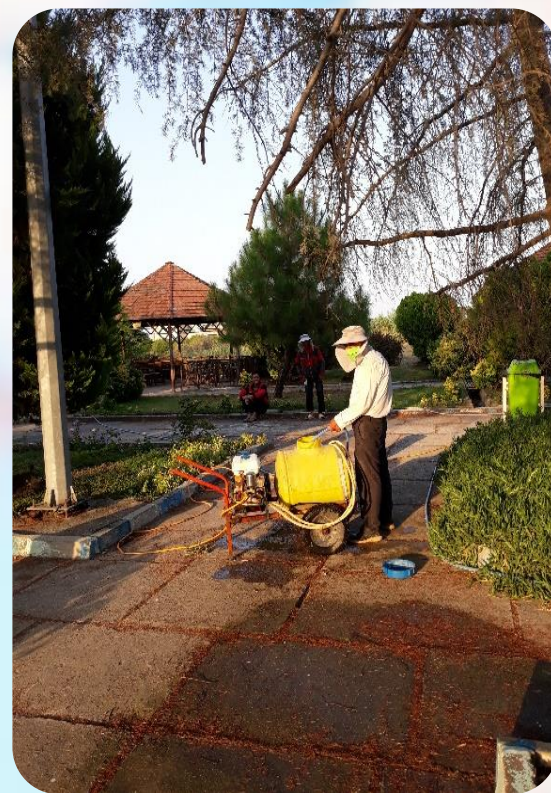
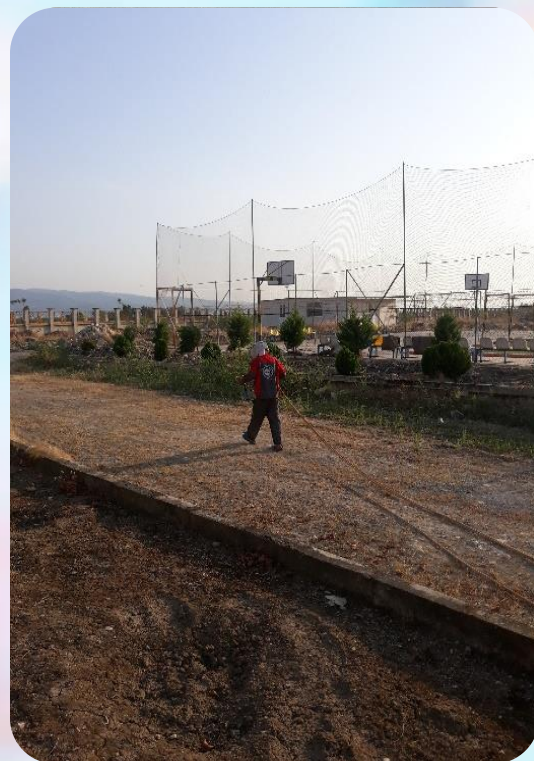
انجام عملیات مرتبط با فضای سبز



اصلاح و از بین بردن علف های زائد



سمپاشی درختان



قلمستان



چیدن صندلی جهت برگزاری کنکور سراسری سال ۱۴۰۰
در پنج گروه تحصیلی با رعایت ضوابط بهداشتی



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه

مدیریت امور مالی



گزارش اقدامات انجام شده در حوزه مدیریت امور مالی

- ✓ ارسال تراز نهایی اعتبارات سال ۱۳۹۹ دانشگاه به خزانه و دیوان محاسبات
- ✓ ثبت اطلاعات در سامانه سناما، سمداد و سادا
- ✓ ارسال مدارک دریافت اسناد خزانه اسلامی و ثبت اطلاعات در سامانه سافات
- ✓ ثبت معاملات فصلی زمستان سال ۱۳۹۹
- ✓ پیگیری مربوط به مفاصاحساب بیمه قراردادهای پژوهشی
- ✓ تهیه و تنظیم دستور کارهای هیأت امناء
- ✓ ثبت اطلاعات مربوط به تکالیف بودجه در درگاه وزارت اقتصاد و دارایی
- ✓ ثبت اطلاعات مربوط به تبدیل وضعیت کارکنان در سامانه کارمند ایران
- ✓ بارگزاری و محاسبه احکام سال جدید اعضا
- ✓ شرکت در جلسات برگزار شده در داخل و خارج دانشگاه



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور حقوقی،

قراردادها و پاسخگویی به شکایات



عقد قرارداد و تفاهم نامه

تعداد ۱۱ قرارداد در بهار ۱۴۰۰ توسط امور حقوقی، قراردادهای و پاسخگویی به شکایات به ثبت رسیده است

که به تفکیک به شرح جدول ذیل می باشد:

ردیف	موضوع	تعداد
۱	قرارداد انجام امور پژوهشی	۱
۲	قرارداد کسب و کار و کارآفرینی	۲
۳	قرارداد خدمات و حفاظت فیزیکی	۲
۴	قرارداد اجرا	۳
۵	قرارداد اجاره	۱
۶	تفاهم نامه	۲

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه امور فنی

و نظارت بر طرح های عمرانی



برگزاری جلسات کمیته عمرانی

در روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۸ جلسه کمیته عمرانی با حضور جناب آقای دکتر حمید محمدزاده، جناب آقای دکتر اکبر هاشمی برزآبادی، جناب آقای دکتر سید مهدی کیا، سرکار خانم دکتر مریم نجیمی، سرکار خانم زهرا صابری و جناب آقای مهندس محمدعلی اسدی در دفتر ریاست برگزار گردید. در این جلسه به موضوعات به شرح ذیل پرداخته شد:

* بررسی و تصویب نحوه اختصاص منابع مالی به پروژه ها

* تصمیم گیری در خصوص نحوه اجرا و زمانبندی پروژه های پیش رو



باز کردن کولر از ساختمان اداری و دانشکده علوم جهت نصب در لابی ساختمان فنی

و مخزن جهت برگزاری کنکور سراسری سال ۱۴۰۰



آمارگیری وسایل انبار تأسیسات توسط آقای امیر صداقت

جهت واگذاری به آقای غلامعلی شعبانی راد



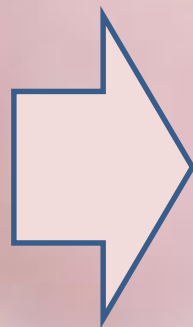
تعمیر پمپ و ساخت پایه و تعمیرات داخل قابلو آب بند



تعمیرات دستگاه های آزمایشگاه شیمی



تعميرات اتاق نگهبانی



ضدزنگ و رنگ زدن تانکرهای آب، ساخت موتورخانه برای پمپ های فضای سبز،

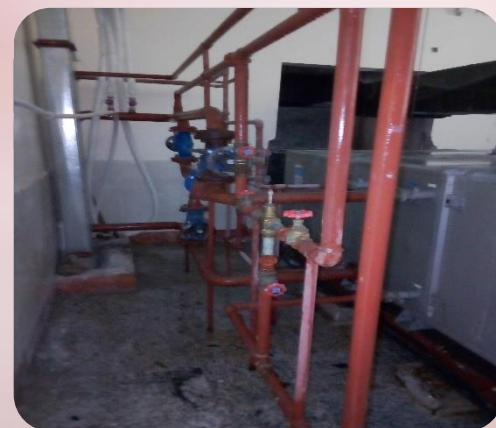
نصب پمپ و تعمیرات لوله کشی فضای سبز



شستشو، سرویس و در مدار انداختن هوا ساز آمفی تئاتر ساختمان فنی



بعد از انجام کار



شستشوی کندانسورها و نظافت محوطه موتورهای موتورخانه ساختمان فنی و مهندسی



خبرنامه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

➤ صاحب امتیاز: معاونت اداری مالی و مدیریت منابع

➤ مدیر مسئول: دکتر اکبر هاشمی برزآبادی

➤ تهیه و تنظیم: مائده ورامینی

➤ وب سایت معاونت اداری، مالی: <http://mazust.ac.ir>

➤ نشانی: بهشهر، کیلومتر ۳ جاده دریا، دانشگاه علم و فناوری مازندران،

ساختمان اداری



باساس از توجه عزیزان

نشر آید بخیر